

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jersón Humberto Hercules Garcia), CUI (3251-29363-1703), Contract number (DGPCYN-029-2107-2022), Agreement (954-2022), Services (Técnicos), Nit (9584019-2), Invoice number (2900313073), Monthly honorarium (Q7,000.00), Total contract amount (Q28,000.00), Period (October 2022), and Administrative Unit (Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales).

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 21, 22, 22, 24, 25, 26, 28 así como la documentación fotográfica de las mismas
c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 21, 22, 22, 24, 25, 26, 28.
d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Octubre en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la disertación de una charla al personal de Parque arqueológico Tayasal.

Jersón Humberto Hercules Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello Jefe en funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
EN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL